



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS N.º 022-2025-UE-LIMA SUR
(NECESIDAD TRANSITORIA)**

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

El Comité de Selección de Personal Ad Hoc de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur pone en conocimiento el proceso de selección de personal que se llevará a cabo para cubrir **(46)** posiciones CAS, bajo el Decreto Legislativo N.º 1057 (CAS), conforme se detalla a continuación:

Nº	CÓDIGO DEL PUESTO	PUESTO	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	REMUN. RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	03469	ANALISTA DE SEGUIMIENTO	Presidencia de Corte Superior	S/. 6,931.00	1
2	02991	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	Gerencia de Administración Distrital	S/. 5,670.00	5
3	03059	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	Gerencia de Administración Distrital	S/. 5,670.00	3
4	03468_1	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	Juzgado de Paz Letrado - Penal	S/. 5,670.00	1
5	03468_2	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	1º Juzgado de Paz Letrado - Familia	S/. 5,670.00	3
6	03380_1	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	1º Juzgado de Paz Letrado - Familia	S/. 4,710.00	3
7	03468_3	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	2º Juzgado de Paz Letrado - Familia	S/. 5,670.00	3
8	03380_2	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	2º Juzgado de Paz Letrado - Familia	S/. 4,710.00	3
9	03468_4	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	1º Juzgado de Paz Letrado - Laboral	S/. 5,670.00	1
10	03380_3	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	1º Juzgado de Paz Letrado - Laboral	S/. 4,710.00	1
11	03468_5	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	2º Juzgado de Paz Letrado - Laboral	S/. 5,670.00	1
12	03380_4	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	2º Juzgado de Paz Letrado - Laboral	S/. 4,710.00	1
13	03468_6	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	3º Juzgado de Paz Letrado - Laboral	S/. 5,670.00	1
14	03380_5	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	3º Juzgado de Paz Letrado - Laboral	S/. 4,710.00	1
15	03468_7	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	3º Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
16	03380_6	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	3º Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
17	03468_8	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	4º Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
18	03380_7	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	4º Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
19	03468_9	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	5º Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
20	03380_8	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	5º Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
21	03468_10	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	6º Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1

22	03380_9	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	6° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
23	03468_11	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	7° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
24	03380_10	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	7° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
25	03468_12	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	8° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
26	03380_11	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	8° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
27	03468_13	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	9° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
28	03380_12	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	9° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
29	03468_14	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	10° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
30	03380_13	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	10° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1
31	03468_15	ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA	11° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 5,670.00	1
32	03380_14	ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA	11° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 4,710.00	1

2. Unidad de organización y/o funcional solicitante:

- Presidencia de Corte Superior
- Gerencia de Administración Distrital
- Juzgado de Paz Letrado – Penal
- 1° Juzgado de Paz Letrado – Familia
- 2° Juzgado de Paz Letrado – Familia
- 1° Juzgado de Paz Letrado – Laboral
- 2° Juzgado de Paz Letrado – Laboral
- 3° Juzgado de Paz Letrado – Laboral
- 3° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- 4° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- 5° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- 6° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- 7° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- 8° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar

- 9° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- 10° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar
- 11° Juzgado de Familia - Subespecialidad en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar

3. Unidad Funcional que realiza el proceso de selección de personal:

- Comité de Selección de Personal Ad Hoc

4. Manera en que se realizará el proceso de selección de personal

Proceso de selección bajo los alcances del Decreto Legislativo N.º 1057 CAS (necesidad transitoria) se desarrollará de manera **presencial**.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ANALISTA DE SEGUIMIENTO- (03469)

MISIÓN DEL PUESTO	Supervisar las actividades del personal asignado a la descarga procesal en los órganos jurisdiccionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Presidencia de la Corte Superior de Justicia; gestionar la elaboración de informes, documentos normativos y de gestión; formular propuestas vinculadas a la mejora operativa; así como atender requerimientos y consultas dentro del ámbito de competencia de la unidad orgánica.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Tres (03) años de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años de experiencia en funciones similares. • Experiencia específica en el puesto o cargo: Dos (02) años realizando funciones como Asistente Administrativo y/o Analista. • Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia).
Habilidades	• Capacidad analítica • Orientación a resultados, • Trabajo en equipo • Comunicación asertiva
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Derecho y/o Administración y/o Ingeniería Industrial, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Programa de Especialización en Gestión Pública. (No menor de 90 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en Gestión y supervisión de personal; Redacción de documentos administrativos y elaboración de informes y Normativa del Poder Judicial.

2. PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL – (02991)

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar asistencia técnica en el ámbito social dentro de los procesos judiciales, mediante intervenciones profesionales que aporten al análisis del contexto familiar y comunitario, colaborando en la toma de decisiones jurisdiccionales con base en criterios técnicos y legales.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado.

	• Experiencia específica en la función o materia: • Dos (02) años de experiencia en funciones similares. • Experiencia específica en el puesto o cargo: • Un (01) año realizando funciones como trabajador social o asistente social. • Experiencia específica en el sector público: • Seis (06) meses en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia)
Habilidades	• Capacidad analítica • Orientación a resultados, • Trabajo en equipo • Comunicación asertiva
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Trabajo Social o Asistente Social, con colegiatura y habilitación vigente. • Contar con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado el SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho de Familia y Violencia Familiar. (No menor de 90 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en normativa legal vinculada a la familia, infancia y grupo vulnerables.

3. PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA – (03059)

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar atención profesional en psicología en el marco de procesos judiciales mediante la evaluación, diagnóstico, elaboración y sustento de informes técnicos e interdisciplinarios, asistencia al juez en la obtención de opiniones de niñas, niños y adolescentes, seguimiento del cumplimiento de medidas dispuestas y ejecución de funciones inherentes al cargo establecidas por la normativa y autoridades competentes.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: • Dos (02) años de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: • Dos (02) años de experiencia en funciones similares. • Experiencia específica en el puesto o cargo: • Un (01) año realizando funciones como Psicólogo. • Experiencia específica en el sector público: • Seis (06) meses en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia).
Habilidades	• Capacidad analítica • Orientación a resultados, • Trabajo en equipo • Comunicación asertiva
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Psicología, con colegiatura y habilitación vigente. • Contar con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado el SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho de Familia y Violencia Familiar. (No menor de 90 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en normativa legal vinculada a la familia, infancia y grupos vulnerables.

4. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_1)

MISIÓN DEL PUESTO	Garantizar la gestión eficiente y oportuna de los expedientes judiciales a su cargo mediante la supervisión, trámite, impulso y control documental, así como la emisión de resoluciones, informes y reportes estadísticos, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas dentro del proceso de descarga en el juzgado.
--------------------------	--

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. • Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines. • Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia)
Habilidades	• Análisis crítico • Pensamiento jurídico • Capacidad de investigación jurídica • Resolución de problemas.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho Penal (No menor de 90 horas) • Obligatorio: Curso en Derecho Procesal Penal (No menor de 30 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en Derecho Procesal y Gestión Documental.

5. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_2 y 03468_3)

MISIÓN DEL PUESTO	Garantizar la gestión eficiente y oportuna de los expedientes judiciales a su cargo mediante la supervisión, trámite, impulso y control documental, así como la emisión de resoluciones, informes y reportes estadísticos, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas dentro del proceso de descarga en el juzgado.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. • Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines. • Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia)
Habilidades	• Análisis crítico • Pensamiento jurídico • Capacidad de investigación jurídica • Resolución de problemas.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho Familia (No menor de 90 horas) • Obligatorio: Curso en procesal civil (No menor de 30 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en Derecho Procesal

6. ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA – (03380_1 y 03380_2)

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar soporte en la gestión documental y procesal del juzgado, apoyando en la elaboración de resoluciones y documentos,
--------------------------	---

	organizando expedientes y registros, coordinando con el juez y usuarios, y asegurar el flujo adecuado de información y trámite de los procesos a su cargo.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Un (01) año de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. • Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (experiencia que forma parte de la función o materia)
Habilidades	• Organización • trabajo en equipo • manejo de información • proactividad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Egresado en la carrera profesional de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Curso en Derecho de Familia (No menor de 30 horas) • Obligatorio: Curso en Derecho Procesal Civil (No menor de 30 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en Derecho Procesal

7. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_4; 03468_5 y 03468_6)

MISIÓN DEL PUESTO	Garantizar la gestión eficiente y oportuna de los expedientes judiciales a su cargo mediante la supervisión, trámite, impulso y control documental, así como la emisión de resoluciones, informes y reportes estadísticos, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas dentro del proceso de descarga en el juzgado.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. • Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines. • Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia)
Habilidades	• Análisis crítico • Pensamiento jurídico • Capacidad de investigación jurídica • Resolución de problemas.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Programa de Nueva Ley Procesal de Trabajo (No menor de 90 horas) • Obligatorio: Curso en Derecho Laboral. (No menor de 30 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en regímenes laboral: General y Especiales.

8. ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA – (03380_3; 03380_4 y 03380_5)

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar soporte en la gestión documental y procesal del juzgado, apoyando en la elaboración de resoluciones y documentos,
--------------------------	---

	organizando expedientes y registros, coordinando con el juez y usuarios, y asegurar el flujo adecuado de información y trámite de los procesos a su cargo.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Un (01) año de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. • Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (experiencia que forma parte de la función o materia)
Habilidades	• Organización • trabajo en equipo • manejo de información • proactividad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Egresado en la carrera profesional de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Curso en Nueva Ley Procesal de Trabajo (No menor de 30 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en regímenes laboral: General y Especiales

9. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_7; 03468_8; 03468_9; 03468_10; 03468_11; 03468_12; 03468_13; 03468_14 y 03468_15)

MISIÓN DEL PUESTO	Garantizar la gestión eficiente y oportuna de los expedientes judiciales a su cargo mediante la supervisión, trámite, impulso y control documental, así como la emisión de resoluciones, informes y reportes estadísticos, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas dentro del proceso de descarga en el juzgado.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. • Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines. • Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia)
Habilidades	• Análisis crítico • Pensamiento jurídico • Capacidad de investigación jurídica • Resolución de problemas.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Programa de Especialización en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar (No menor de 90 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en derecho procesal, conocimiento en derecho penal y procesal penal y gestión documental

10. ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA – (03380_6; 03380_7; 03380_8; 03380_9; 03380_10; 03380_11; 03380_12; 03380_13 y 03380_14)

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar soporte en la gestión documental y procesal del juzgado, apoyando en la elaboración de resoluciones y documentos,
--------------------------	---

	organizando expedientes y registros, coordinando con el juez y usuarios, y asegurar el flujo adecuado de información y trámite de los procesos a su cargo.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia general: Un (01) año de experiencia sector público o privado. • Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. • Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (experiencia que forma parte de la función o materia)
Habilidades	• Organización • trabajo en equipo • manejo de información • proactividad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Egresado en la carrera profesional de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	• Obligatorio: Curso en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar (No menor de 30 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en derecho procesal, conocimiento en derecho penal y procesal penal y gestión documental.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

1. ANALISTA DE SEGUIMIENTO– (03469)

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el seguimiento y monitoreo diario del personal contratado, en el marco del Programa de Descarga 2025-2026, de acuerdo con las disposiciones emitidas por la Presidencia de la Corte Superior de Justicia.
- Elaborar informes que le sean encargados por su jefe inmediato, en el ámbito de su competencia y hacer seguimiento de los mismos.
- Formular proyectos de documentos normativos y de gestión y/o mejoras operativas en el ámbito de su competencia
- Elaborar proyectos de resolución, oficios, cartas, memorandos y demás documentos que se le sean encomendados por su jefe inmediato.
- Atender consultas y solicitudes, en los asuntos de competencia de la unidad de organización
- Cumplir con las demás funciones a fines inherentes a su cargo que le asigne el inmediato superior.

2. PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL – (02991)

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar evaluaciones sociales y diagnósticos, requeridos por el juez dentro o fuera de la sede judicial, con el propósito de emitir informes que contengan su opinión y/o recomendación profesional, en el marco de un proceso judicial.
- Realizar visitas domiciliarias y visitas a instituciones para las evaluaciones sociales, en el marco de un proceso judicial.
- Sustentar ratificar o clarificar los informes técnicos emitidos en forma oral o escrita
- Emitir informes interdisciplinarios con otros miembros del Equipo Multidisciplinario, en los casos requeridos por el juez.
- Realizar seguimiento del cumplimiento de medidas emitidas por el juez, en el ámbito de su competencia profesional, en el marco de un proceso judicial.
- Cumplir con las demás funciones a fines inherentes a su cargo que le asigne el inmediato superior.

3. PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA – (03059)

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar evaluaciones psicológicas y diagnósticos, requeridos por el juez dentro o fuera de la sede judicial, con el propósito de emitir informes que contengan su opinión y/o recomendación profesional, en el marco de un proceso judicial.
- Sustentar, ratificar o clarificar los informes técnicos emitidos en forma oral o escrita.

- c) Emitir informes, interdisciplinarios con otros miembros del Equipo Multidisciplinario, en los casos requeridos por el juez.
- d) Asistir al juez para recoger la opinión de la niña, niño o adolescente en un espacio adecuado o acudir al lugar donde se encuentra el menor de edad, en el marco de un proceso judicial.
- e) Realizar el seguimiento del cumplimiento de medidas emitidas por el juez, en el ámbito de su competencia profesional, en el marco de un proceso judicial.
- f) Cumplir con las demás funciones a fines inherentes a su cargo que le asigne el inmediato superior.

4. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_1; 03468_2; 03468_3; 03468_4; 03468_5; 03468_6; 03468_7; 03468_8; 03468_9; 03468_10; 03468_11; 03468_12; 03468_13; 03468_14 y 03468_15)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Dar cuenta de los recursos y escritos recibidos; así como, de los expedientes para sentenciar y/o resolver.
- b) Llevar a cabo las diligencias programadas en el local del juzgado y/o fuera del local, de forma personal, salvo en los casos en que por disposición de la ley o mandado del juez pueda comisionarse a los auxiliares de justicia u otro personal de auxilio judicial.
- c) Emitir decretos y proyectar las resoluciones para proveer los escritos de los expedientes a su cargo, así como, apoyar en la calificación de las demandas y en la proyección de sentencias.
- d) Impulsar de oficio los expedientes a su cargo, en los casos que corresponda.
- e) Emitir las razones e informes que se soliciten.
- f) Remitir expedientes fenecidos, al Archivo Central de la Corte Superior.
- g) Supervisar la foliación de los expedientes, y que las resoluciones se enumeren en orden correlativo.
- h) Certificar las copias de las piezas procesales que sean solicitadas al juzgado
- i) Elaborar los reportes estadísticos y remitirlos.
- j) Cumplir las demás funciones afines inherentes a su cargo, que imponen las normas y/o que le asigne el juez, en el ámbito de su competencia.

5. ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA – (03380_1; 03380_2; 03380_3; 03380_4; 03380_5; 03380_6; 03380_7; 03380_8; 03380_9; 03380_10; 03380_11; 03380_12; 03380_13 y 03380_14)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en la elaboración de los decretos y proyección de resoluciones.
- b) Informar al juez sobre las audiencias.
- c) Compaginar escritos y demás documentos presentados a fin que sean proveídos.
- d) Apoyar en la elaboración de las cédulas de notificación, fotocopiado de anexos y remisión, según corresponda; así como, compaginándolas una vez devueltas de ser el caso.
- e) Apoyar en el facilitamiento, a los interesados y a sus abogados, de los expedientes para lectura.
- f) Formar los cuadernos de incidentes; así como coser y foliar expedientes.
- g) Apoyar en la elaboración de los cuadros estadísticos
- h) Elaborar oficios y exhortos.
- i) Remitir, devolver y/o llevar oficios y/o los expedientes, para continuar su tramitación, según corresponda
- j) Registrar las audiencias de conciliaciones.
- k) Atender e informar a litigantes y abogados.
- l) Apoyar en la toma de declaraciones
- m) Cumplir las demás funciones afines inherentes a su cargo, que imponen las normas y/o que le asigne el juez, en el ámbito de su competencia

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Las condiciones del puesto se realizarán en la modalidad.	Todos los puestos desarrollarán labores en la <u>modalidad presencial y en horario de 10:00 p.m. hasta las 06:00 a.m. (rotativo)</u>
Duración del contrato	Desde el 31 de octubre de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025
Retribución económica S/	S/ 6,931.00 (Seis mil novecientos treinta y uno con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a 03469 / ANALISTA DE SEGUIMIENTO

	S/ 5,670.00 (Cinco mil seiscientos setenta con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a 02991 / PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL 03059 / PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA 03468_1 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_2 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_3 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_4 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_5 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_6 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_7 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_8 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_9 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_10 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_11 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_12 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_13 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_14 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA 03468_15 / ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA
	S/ 4,710.00 (Cuatro mil setecientos diez con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a 03380_1 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_2 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_3 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_4 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_5 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_6 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_7 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_8 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_9 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_10 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_11 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_12 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_13 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA 03380_14 / ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA
Otras condiciones esenciales del contrato	Indispensable contar con número de RUC.
	No contar con antecedentes penales y policiales.

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	07 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	09 de octubre de 2025 hasta el 22 de octubre de 2025 (10 días hábiles)	Responsable del registro

3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	09 de octubre de 2025 hasta el 22 de octubre de 2025 (10 días hábiles)	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	20, 21 y 22 de octubre de 2025 (De: 7:00 am a 7:00 pm)	Postulante
SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes para participar en la evaluación técnica (en base a lo registrado en la postulación).	23 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	Evaluación Técnica. Se realizará de manera presencial.	24 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Técnica	24 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	Presentación un (01) solo archivo en formato "pdf" de la siguiente documentación que sustenta la postulación: • El reporte de postulación • Las imágenes del documento de identidad • Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación • El Anexo I, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado. • Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, de ser el caso No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física. La documentación es enviada al Correo electrónico: comision_caslimasur@pj.gob.pe El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante. Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).	27 de octubre de 2025	Postulante
7	Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación) El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.	28 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal	28 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
9	Recepción de consultas y/o observaciones. Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 12:00 horas (medio día) (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).	29 de octubre de 2025	Postulante
10	Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones	29 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	Entrevista de Personal. Se realizará de manera PRESENCIAL	30 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc

12	Resultados de la Entrevista Personal	30 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
13	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	30 de octubre de 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	Suscripción del contrato	Del 31 de octubre de 2025 al 06 de noviembre de 2025	Responsable de los procesos de recursos humanos
15	Registro de contrato	Del 31 de octubre al 06 noviembre de 2025	Responsable de los procesos de recursos humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

4.1 El Proceso de selección de personal, cuenta con las evaluaciones siguientes:

Fases del proceso de selección de Personal	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación Técnica (conocimiento e integridad)	3.9	6
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada que figura en las bases del proceso (anexo único).		
Evaluación Curricular	3.9	6
Evaluación Psicológica (opcional)	Rindió o no rindió	
Entrevista personal	5.2	8
Resultados finales	13	20

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación psicológica, de corresponder, no es considerado/a como apto/a para la siguiente fase, ni podrá ser declarado/a ganador/a o accesitario/a.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de 13 puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las evaluaciones (evaluación técnica, evaluación curricular y entrevista personal).

a) Forma de realizar la calificación de la evaluación técnica

La evaluación tiene 30 preguntas, (cada una tiene valor de un punto y no hay puntos en contra), los resultados se llevan a una escala vigesimal y posteriormente, se multiplican por 0.3.

b) Forma de realizar la calificación de la evaluación curricular

El puntaje obtenido después de realizar la evaluación curricular, se debe multiplicar por 0.3

1. ANALISTA DE SEGUIMIENTO- (03469)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		
Experiencia general: Tres (03) años de experiencia sector público o privado. (2 puntos).	2	2
Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años de experiencia en funciones similares (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el puesto o cargo: Dos (02) años realizando funciones como Asistente Administrativo y/o Analista. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia)	2	5

(2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años.		
Formación Profesional		
Título profesional en Derecho y/o Administración y/o Ingeniería Industrial, con colegiatura y habilitación vigente. (3 puntos).	3	3
Cursos y/o estudios de especialización		
Obligatorio: Programa de Especialización en Gestión Pública. (No menor de 90 horas) (2 puntos).	2	2
Total	13 puntos	20 puntos

2. PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL – (02991)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		
Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado (2 puntos).	2	2
Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años de experiencia en funciones similares. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones como trabajador social o asistente social (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia) (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años.	2	5
Formación Profesional		
Título profesional en Trabajo Social o Asistente Social, con colegiatura, habilitación vigente y con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado SERUMS. (3 puntos)	3	3
Cursos y/o estudios de especialización		
Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho de Familia y Violencia Familiar. (No menor de 90 horas) (2 puntos).	2	2
Total	13 puntos	20 puntos

3. PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA – (03059)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		
Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado (2 puntos).	2	2
Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años de experiencia en funciones similares. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones como Psicólogo (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia) (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años.	2	5
Formación Profesional		
Título profesional en Psicología, con colegiatura, habilitación vigente y con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado SERUMS. (3 puntos).	3	3

Cursos y/o estudios de especialización		
Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho de Familia y Violencia Familiar. (No menor de 90 horas) (2 puntos).	2	2
Total	13 puntos	20 puntos

4. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_1)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		
Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado (2 puntos).	2	2
Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia) (1 punto) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años.	1	4
Formación Profesional		
Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente. (3 puntos).	3	3
Cursos y/o estudios de especialización		
Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho Penal (No menor de 90 horas) (No menor de 90 horas) (2 puntos).	2	2
Obligatorio: Curso en Derecho Procesal Penal (No menor de 30 horas) (1 punto).	1	1
Total	13 puntos	20 puntos

5. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_2 y 03468_3)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		
Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado (2 puntos).	2	2
Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia) (1 punto) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años.	1	4
Formación Profesional		
Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente. (3 puntos)	3	3
Cursos y/o estudios de especialización		
Obligatorio: Programa de Especialización en Derecho Familia (No menor de 90 horas) (2 puntos).	2	2

• Obligatorio: Curso en procesal civil (No menor de 30 horas) (1 punto).	1	1
Total	13 puntos	20 puntos

6. ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA – (03380_1 y 03380_2)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		
• Experiencia general: Un (01) año de experiencia sector público o privado. (2 puntos).	2	2
• Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años.	2	5
• Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (experiencia que forma parte de la función o materia) (2 punto) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo cuatro (4) años.	1	5
Formación Profesional		
• Egresado en la carrera profesional de Derecho. (6 puntos)	6	6
Cursos y/o estudios de especialización		
• Obligatorio: Curso en Derecho de Familia (No menor de 30 horas) (1 punto).	1	1
• Obligatorio Curso en Derecho Procesal Civil (No menor de 30 horas) (1 punto).	1	1
Total	13 puntos	20 puntos

7. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_4; 03468_5 y 03468_6)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		
• Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado (2 puntos).	2	2
• Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
• Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
• Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia) (1 punto) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años.	1	4
Formación Profesional		
• Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente. (3 puntos).	3	3
Cursos y/o estudios de especialización		
• Obligatorio: Programa de Nueva Ley Procesal de Trabajo (No menor de 90 horas) (2 puntos).	2	2
• Obligatorio: Curso en Derecho Laboral. (No menor de 30 horas) (1 punto).	1	1
Total	13 puntos	20 puntos

8. ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA – (03380_3; 03380_4 y 03380_5)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral Experiencia general: Un (01) año de experiencia sector público o privado. (2 puntos) . Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años. Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (experiencia que forma parte de la función o materia) (1 punto) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo cinco (5) años. Formación Profesional - Egresado en la carrera profesional de Derecho (7 puntos). Cursos y/o estudios de especialización Obligatorio: Curso en Nueva Ley Procesal de Trabajo (No menor de 30 horas) (1 punto).	2	2
	2	4
	1	6
	7	7
	1	1
Total	13 puntos	20 puntos

9. ESPECIALISTA LEGAL DE DESCARGA – (03468_7; 03468_8; 03468_9; 03468_10; 03468_11; 03468_12; 03468_13; 03468_14 y 03468_15)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral Experiencia general: Dos (02) años de experiencia sector público o privado (2 puntos). Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año de experiencia en funciones similares en el sector público o privado. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años. Experiencia específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones Asistente Legal, Asistente Judicial, Secretario Legal y/o afines (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años. Experiencia específica en el sector público: Un (01) año en el sector público (forma parte de la experiencia en función o materia) (1 punto) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo tres (3) años. Formación Profesional - Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente. (4 puntos). Cursos y/o estudios de especialización Obligatorio: Programa de Especialización en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar (No menor de 90 horas) (2 puntos).	2	2
	2	4
	2	4
	1	4
	4	4
	2	2
Total	13 puntos	20 puntos

10. ASISTENTE LEGAL DE DESCARGA – (03380_6; 03380_7; 03380_8; 03380_9; 03380_10; 03380_11; 03380_12; 03380_13 y 03380_14)

Evaluación Curricular	Mínimo	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral		

Experiencia general: Un (01) año de experiencia sector público o privado. (2 puntos) .	2	2
• Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en funciones similares en el sector público o privado. (2 puntos) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo dos (2) años.	2	4
• Experiencia específica en el sector público: Seis (06) meses en el sector público (experiencia que forma parte de la función o materia) (1 punto) Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional máximo cinco (5) años.	1	6
Formación Profesional		
• Egresado en la carrera profesional de Derecho (7 puntos) .	7	7
Cursos y/o estudios de especialización		
• Obligatorio: Curso en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar (No menor de 30 horas) (1 punto) .	1	1
Total	13 puntos	20 puntos

c) Forma de realizar la calificación de la entrevista de personal

Se califica a cada postulante entrevistado/a, de acuerdo con los criterios siguientes:

- Seguridad (convicción y coherencia en la expresión de sus ideas)
- Genera confianza y credibilidad en el ámbito técnico requerido para el puesto.
- Demuestra capacidad de análisis al exponer ejemplos pasados de aplicación de sus conocimientos (experiencia en funciones afines).
- Conocimientos de las funciones del puesto a ocupar.
- Evidencia comportamientos de compromiso en la búsqueda de logros compartidos.
- Acciones de éxito (logros obtenidos en sus puestos o trabajos anteriores, siempre que haya obtenido en ellos intervención directa).

La entrevista de personal, tiene como resultado el puntaje otorgado por el promedio de los miembros del Comité de Selección de Personal Ad Hoc en una escala vigesimal, debiendo el puntaje otorgado ser multiplicado por 0.4.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como, la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso, la cual debe ser presentada debidamente llenada y firmada. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación debe ser presentada en el momento que el Comité de Selección de Personal Ad Hoc lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y firmado por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).

- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las consultas que se tengan durante el desarrollo del proceso pueden realizarse al correo electrónico: comision_caslimasur@pj.gob.pe, debiendo ser resueltas por el Comité de Selección de Personal Ad Hoc.